



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
POLIȚIA LOCALĂ BRAŞOV

Str. N. Bălcescu nr. 62-64 Braşov 500019 0368/457010, 954
Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 11523/2009

Nr. înregistrare: 15706 Data: 15.04.2024

Aprobat,
Director executiv
Lupulescu Violeta Iuliana



CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea serviciilor de emiteră a voucherelor de vacanță

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția de servicii de emiteră și livrare vouchere de vacanță electronice.

Codul CPV al serviciilor ce urmează a fi achiziționate:

- 79823000-9 – servicii de tipărire și livrare;

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

II. PROPUNEREA TEHNICĂ

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora, în condițiile reglementate prin OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, prin intermediul cărora Poliția Locală Braşov va acorda angajaților proprii, vouchere de vacanță pe suport electronic.

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) și ale art. 2 alin. (5) din OUG nr. 8/2009, autoritatea contractantă dorește achiziționarea a maxim **252 buc. carduri vouchere de vacanță electronice:**

NR. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate maximă estimată	Preț estimat/U.M.	Caracteristici tehnice
1	Vouchere de vacanță	Buc.	252	1600 lei	Voucherele de vacanță se emit doar pe suport electronic, pe bază de comandă.

Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

Prestatorul va presta serviciile de emiteră și livrare a voucherelor de vacanță electronice în baza autorizației eliberată de către Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare. Autorizația trebuie să cuprindă și să fie valabilă pentru toate operațiunile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Obligațiile prestatorului sunt următoarele:

- a) Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță electronice solicitate prin comandă;
- b) În factura pentru livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic să fie înscrise cel puțin următoarele mențiuni:
- valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
 - costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
 - numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.
- c) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:
- emitentul și datele sale de identificare;
 - angajatorul și datele sale de identificare;
 - numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
 - interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
 - numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
 - perioada de valabilitate a suportului electronic;
 - elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
 - cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
 - elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- d) Să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherul de vacanță.
- e) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, cu respectarea prevederilor legale în materie.
- f) Să asigure elemente de securitate ale voucherului.
- g) Să alimenteze voucherul de vacanță emis pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte;
- h) Să asigure accesul salariaților Poliției Locale Brașov la platforma on-line/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență pentru eventuale întrebări.
- i) În situația furtului sau pierderii voucherului de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare.
- j) Să pună la dispoziția Clientului și utilizatorilor de voucher de vacanță emise pe suport electronic termenii și condițiile privind modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță, precum și a cardului, inclusiv modul în care utilizatorul va putea consulta soldul disponibil la un moment dat și procedura de înlocuire și blocare în caz de furt sau pierdere a suportului pe care sunt stocate.
- k) Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite. Datele personale ale beneficiarilor trebuie prelucrate într-un sistem care să asigure managementul și securitatea datelor personale.

III. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va rămâne valabilă timp de 60 de zile de la data depunerii acesteia. Prețul ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente editării, tiparilor și livrării voucherelor de vacanță. Oricare alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

Valoarea estimată totală a contractului de prestari servicii fără TVA este compusa din:

- **Costurile serviciilor de tiparire si livrare: 0,01 lei fara TVA**

IV. LOCUL DE LIVRARE

Voucherele se vor livra la sediul Poliției Locale Brasov, respectiv str. Nicolae Bălcescu nr. 62-64, în cel mult 5 zile lucrătoare din momentul încasării contravalorii comenzii, în plicuri individuale pe fiecare angajat, sigilate. În plicuri se vor regăsi și instrucțiunile necesare pentru activare, respectiv codul PIN.

Documente care insotesc livrarea: aviz de expeditie, factura fiscală.

V. MODALITATI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Plata se efectueaza cu OP, prin trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante. Pentru a fi acceptată la plată, în factura pentru livrarea voucherelor de vacanta trebuie să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului de Trezorerie al unității emitente.

Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează voucherelor de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

Unitățile emitente înscriu într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherelor de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

VI. MODALITĂȚI DE RETURNARE:

Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite prestatorului pe baza unui borderou de returnare denumit vouchere emise pe suport electronic neutilizate, întocmit în 2 exemplare; Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate și predate prestatorului se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor. Pentru voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, prestatorul va restitui valorile nominale către achizitor respectiv v-a comunica seria si numărul cardurilor neutilizate. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, achizitorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante prestatorului, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către achizitor.

VII. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Capacitatea de exercitare a activității profesionale –înregistrare :

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Astfel, operatorii economici vor prezenta :

- **Certificat constatator**, dupa caz, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea —conform cu originalul, eliberat de Oficiul Național Registrul Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul și asociații săi, dacă este cazul, au ca obiect de activitate principal sau secundar unul dintre serviciile din clasa CAEN corespunzătoare codurilor CPV precizat în anunț.
- **Autorizație valabilă emisă de către Ministerul Finanțelor Publice**, pentru emiteria voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

VIII CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat este "cel mai bun raport calitate-preț".

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Propunerea financiară: 10 de puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = (preț minim/ preț oferat) x 10, în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.
- Prețul oferat este prețul ofertei evaluate.

2. Rețeaua de unități afiliate –90 de puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj rețea unități afiliate = (număr maxim unități afiliate/numărul de unități afiliate ofertant) x 90, în care:

- Număr maxim de unități afiliate = numărul de unități afiliate din rețeaua cu cel mai mare număr de unități afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic.
- numărul de unități afiliate ofertant este numărul de unități afiliate autorizate al ofertei evaluate.

În vederea punctării acestui factor de evaluare, ofertanții vor include în propunerea lor tehnică lista unităților afiliate corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță.

Listele unităților afiliate prezentate de către ofertanți vor fi conforme prevederilor HG nr. 215/2009, art. 16: "(1) În vederea desfășurării activității specializate, unitățile emitente încheie contracte cu unități afiliate, astfel cum sunt definite la art. 4 din ordonanța de urgență.

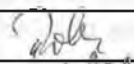
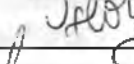
(3) Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism și care sunt valabile la data încheierii contractului.

(4) Lista unităților turistice autorizate va fi transmisă unităților emitente de către Autoritatea Națională pentru Turism prin publicarea pe site-ul oficial propriu."

respectiv art. 22: "(1) Unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 din ordonanța de urgență, pot încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente dacă dețin licență de turism valabilă în cazul agențiilor de turism și, respectiv, certificat de clasificare valabil în cazul structurilor de primire turistice, conform prevederilor legale în vigoare."

Astfel, listele prezentate trebuie să conțină numărul unic de contract, numărul certificatului de clasificare în cazul unităților de cazare sau numărul licenței de turism în cazul agențiilor turistice.

Listele vor fi puse la dispoziția autorității contractante și în format Excel.

	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic	ROTH FLORINA	15.04.2024	
Consilier achiziții	Ungureanu Florica	15.04.2024	
Întocmit	Cordea Daniela Ioana	15.04.2024	